

ccès **TI**  
CIT OY EN  
2.0



Fonds  
de développement  
économique  
**LaPrade**  
St-Maurice

Prêt numérique

## Prêt de livre numérique

### Prêt de livre numérique auprès de votre bibliothèque municipale

#### Inscription au prêt de livre numérique auprès de votre bibliothèque municipale



Il est nécessaire d'être inscrit à la bibliothèque municipale de votre ville et d'avoir fait la demande d'un code d'activation pour le prêt en ligne. Assurez-vous d'avoir ce code et votre carte de membre en main avant de poursuivre.

#### Emprunter un livre numérique à partir de votre navigateur Web

1. Ouvrez votre navigateur Internet et, dans la barre d'adresse, tapez **pretnumerique.ca** et appuyez sur la touche **Entrée** (Enter) de votre clavier
2. Cliquez sur **Trouver votre bibliothèque**
3. Tapez le nom de votre ville et cliquez sur l'endroit désiré

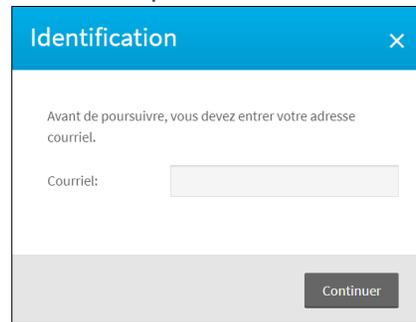
The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'Shawinigan'. Below the search bar, there is a button labeled 'Afficher les bibliothèques disponibles sur l'app Pretnumerique'. The results are displayed in a list format. The first result is 'Cégep de Shawinigan', with a blue tag 'Disponible sur l'app Pretnumerique' and a yellow tag 'Shawinigan'. The second result is 'Shawinigan', with a blue tag 'Disponible sur l'app Pretnumerique' and a yellow tag 'Shawinigan-Sud'.

4. Dans le haut de la fenêtre, cliquez sur **Connexion**
5. Tapez votre numéro d'abonné. Il se situe à l'arrière de votre carte de membre sous le code-barre (assurez-vous d'inscrire les lettres majuscules en majuscules)
6. Inscrivez le mot de passe que vous avez obtenu pour le prêt en ligne et cliquez sur **Connectez-vous**

The screenshot shows a login form titled 'Bibliothèque de Shawinigan'. It contains two input fields: 'Numéro d'abonné :' and 'Mot de passe :'. Below the input fields is a button labeled 'Connectez-vous'.

7. Maintenant que vous êtes connecté, vous pouvez effectuer la recherche et la réservation d'un livre numérique

- Assurez-vous que celui-ci est dans un **format compatible** avec votre appareil. **EPUB** et **PDF** sont les documents disponibles.
- Lorsque vous avez trouvé le livre désiré, cliquez sur **Emprunter**
- Entrez votre adresse courriel si celle-ci n'est pas inscrite et cliquez sur **Continuer**



Identification

Avant de poursuivre, vous devez entrer votre adresse courriel.

Courriel:

Continuer

- Cliquez sur **Confirmer le prêt**



Shawinigan Falls

Confirmer le prêt EPUB Annuler

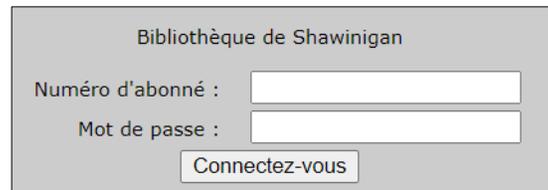
La durée de la période de prêt est de 28 jours.

Un courriel vous sera envoyé

- Vous allez recevoir un courriel avec les modes de lecture disponible.

## Mode de lecture

- Dans le courriel reçu, choisissez maintenant **sélectionner votre mode de lecture** pour visualiser le livre
- Si demandé, entrer vos informations de connexion



Bibliothèque de Shawinigan

Numéro d'abonné :

Mot de passe :

Connectez-vous

- 4 choix s'offrent à vous pour la lecture du livre

## Vous souhaitez lire avec l'application Pretnumerique?

Lancez simplement l'application pour retrouver votre prêt et le télécharger. Si vous n'avez pas encore installé notre application mobile, téléchargez-la et profitez-en dès maintenant.



Apple

Android

## Vous lisez autrement?

 Lire en ligne >

 Lire hors ligne sur ordinateur >

 Lire sur une liseuse >

- Si vous avez l'application **Pretnumerique** d'installée sur un appareil numérique, lancez l'application et connectez-vous pour y retrouver votre prêt. Téléchargez-le pour le lire dans l'application mobile.

Si vous n'avez pas l'application, vous pouvez la télécharger dans l'App Store ou Google Play en fonction de votre appareil.

- Choisissez **Lire en ligne** pour visualiser le livre à partir d'un navigateur Internet sans avoir à installer d'application
- Cliquez **Lire hors ligne sur ordinateur** pour télécharger le fichier. Votre livre a été téléchargé dans votre dossier **Téléchargements**. L'application **Thorium** <sup>1</sup> est nécessaire pour visualiser votre livre
- Le fichier que vous avez téléchargé est compatible avec la plupart des liseuses. Vous pourrez ouvrir le fichier sur votre ordinateur et le transférer sur votre liseuse en utilisant le logiciel **Adobe Digital Editions** <sup>2</sup> et votre compte Adobe.

### <sup>1</sup> Thorium Reader

Si vous avez besoin d'assistance pour l'installation ou l'utilisation de l'application **Thorium Reader** pour Windows, référez-vous à la fiche **Liseuse**

### <sup>2</sup> Adobe Digital Editions

Si vous avez besoin d'assistance pour l'installation ou l'utilisation de l'application **Adobe Digital Editions** pour Windows, référez-vous à la fiche **Liseuse**

## Emprunt d'un livre via l'application Pretnumérique installée sur votre appareil numérique

1. Ouvrez l'application **Pretnumérique** 

Si vous n'avez pas l'application, vous pouvez la télécharger via le **Play Store**  pour votre appareil Android ou **App Store**  pour votre appareil Apple.

2. Touchez **Accepter** si c'est la première fois que vous ouvrez l'application

3. Afin d'ajouter votre bibliothèque municipale, touchez **Ajouter et** choisissez **Shawinigan**
4. Inscrire votre **numéro d'abonné**. Il se situe à l'arrière de votre carte de membre sous le code bar. Assurez-vous d'inscrire les lettres majuscules en majuscule
5. Tapez le **mot de passe** que vous avez obtenu pour le **prêt en ligne** et touchez **Connectez-vous**
6. Choisissez entre **Refuser** les notifications ou les **Autoriser**
7. En bas, touchez **Catalogues** et choisissez **Shawinigan**
8. Choisissez un livre que vous désirez lire et touchez **Emprunter**
9. Vous pouvez retrouver vos livres empruntés dans la section **Mes livres** au bas de votre écran

## Prêt de livre numérique Bibliothèque et archives nationales du Québec

---

### Abonnement au prêt de livres numériques auprès de la Bibliothèque et archives nationales du Québec

#### Étape d'abonnement

1. Ouvrez votre navigateur Internet et, dans la barre d'adresse, tapez **banq.qc.ca** et appuyez sur Entrée (Enter) sur votre clavier
2. Cliquez, **Je m'abonne**
3. Choisissez votre abonnement
4. Cliquez, **Abonnez-vous**
5. Remplissez le formulaire
6. Cliquez, **M'abonner**
7. Si vous le désirez, abonnez-vous à l'infolettre de BAnQ. **Ce n'est pas obligatoire**
8. Un courriel vous a été envoyé pour confirmer votre demande d'abonnement



Bonjour,

Nous avons bien reçu votre demande d'abonnement aux services à distance de Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ).

Lorsque votre demande aura été acceptée, vous recevrez par courriel votre numéro de client ainsi qu'un lien vous permettant de créer votre mot de passe. Ces identifiants seront nécessaires à votre authentification sur le site Web. Une confirmation d'abonnement vous sera aussi envoyée par la poste.



Prendre note qu'il peut prendre de 24 à 48 heures avant de recevoir votre numéro de client vous permettant de terminer la création de votre compte.

Une fois que vous avez reçu le courriel contenant votre numéro de client, cliquez sur le lien inclus dans ce courriel pour compléter votre inscription.

1. Entrez le numéro de client de **8 chiffres** que vous avez reçu
2. Entrez l'adresse courriel avec laquelle vous avez effectué la demande d'inscription
3. Cliquez **Soumettre**
4. Entrez votre **Numéro de client**
5. Créez votre mot de passe. Celui-ci doit contenir **8 caractères précisément**, avec au moins un chiffre, une lettre minuscule et une lettre majuscule et ne doit contenir **aucun caractère spécial**
6. Confirmez votre mot de passe
7. Cliquez **Soumettre**
8. Vous avez maintenant un message de confirmation
9. Attendez quelques minutes et retournez sur la page de **banq.qc.ca**
10. Cliquez sur **Je me connecte**
11. Entrez vos informations de connexion
12. Cliquez **Connectez-vous**
13. Cliquez **Accéder aux ressources en ligne**

Numéro de client

Adresse courriel liée à votre dossier

Soumettre

Numéro de client

Nouveau mot de passe

Confirmez le mot de passe

### Modification de votre mot de passe

Votre mot de passe a été enregistré.  
Vous pourrez [vous authentifier](#) après un délai de quelques minutes.



Lors de votre première visite, il sera intéressant d'explorer la section **Premiers pas avec BANQ numérique** se situant au bas de la page dans la section **À découvrir**. Vous aurez une liste thématique de ressources essentielles disponibles dans BANQ numérique.

### Emprunter un livre à partir de votre navigateur Web

1. Inscrivez **banq.qc.ca** dans votre navigateur Internet
2. Cliquez sur **Je me connecte**
3. Saisissez vos informations de connexion
4. Cliquez **Connectez-vous**
5. Cliquez **Accéder aux ressources en ligne**
6. Cliquez sur **Livres numériques**





7. Effectuez une recherche à l'aide de la barre de recherche ou sélectionnez les filtres désirés dans le menu de droite pour cibler le livre numérique que vous cherchez

8. Une fois votre livre trouvé, cliquez sur celui-ci.

Assurez-vous qu'il est bien disponible, dans la langue et le format qui vous convient. Vous pouvez voir un extrait si vous le désirez

9. Cliquez sur **Emprunter**



10. Si demandé, connectez-vous à votre compte

11. Cliquez de nouveau sur **Emprunter**

12. Saisissez l'adresse courriel associée à votre compte

13. Cliquez **continuer**

14. Confirmez le prêt

## Ajout de la Bibliothèque et archives nationales du Québec à votre catalogue de l'application Pretnumérique

Avant de poursuivre, assurez d'avoir un compte actif avec la **Bibliothèque et archives nationales du Québec** et d'avoir en main votre numéro de client de 8 chiffres ainsi que votre mot de passe.

1. Ouvrez l'application **Pretnumérique**

2. Afin d'ajouter la **Bibliothèque et archives nationales du Québec**, veuillez vous rendre dans la section **Catalogues** 

3. Appuyer sur **Ajouter** et tapez **Bibliothèque et archives nationales du Québec** et lorsqu'il apparaît dans la liste touchez-le

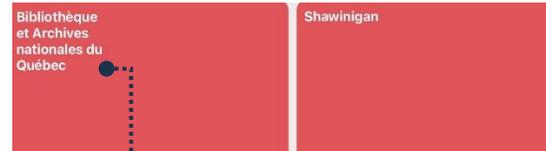
4. Entrez votre **numéro de client** ainsi que votre **mot de passe**

5. Acceptez les conditions d'utilisation en touchant **J'accepte**

6. Touchez **Connexion**

7. Votre nouveau catalogue apparaît dans la liste





## Emprunt d'un livre à la banq à partir d'une tablette

1. Ouvrez l'application **Pretnumerique**
2. Touchez **Catalogues** ↓
3. Touchez **Bibliothèque et archives nationales du Québec**
4. Explorez une catégorie de votre choix ou effectuez une recherche avec la barre de recherche
5. Une fois que vous avez trouvé votre livre, touchez-le
6. Vous pouvez appuyer sur **Extrait** pour avoir un aperçu du livre ou **Emprunter** pour en faire l'emprunt
7. Une fois l'emprunt complété, appuyez sur **Lire** pour commencer à lire le livre ou poursuivez vos recherches



- Retrouvez vos livres dans la section  **Mes livres** de Pretnumerique.
- Il est possible qu'un livre ne soit pas compatible avec l'application Pretnumerique. Dans cette circonstance, essayez d'en faire l'emprunt à partir du site Internet de **pretnumerique.ca** comme expliqué au début de ce document.

 Ce livre n'est pour le moment pas compatible avec l'application Pretnumerique.ca. Pour l'emprunter, le réserver ou le lire, rendez-vous sur le site Web [pretnumerique.ca](http://pretnumerique.ca) de votre bibliothèque.

## Application Prêt numérique



 Accueil	Permet de visualiser l'historique de vos emprunts ainsi que vos emprunts actuels
 Mes livres	Donne accès à vos livres présentement empruntés
 Catalogues	Permet de visualiser et d'ajouter des bibliothèques auxquelles vous êtes membre
 Réglages	Réglages de l'application et vos comptes
	Les trois points au centre de l'écran vous donnent les options de vues

Dans la section **Mes Livres** vous avez cette barre d'outils :



Recherche

	Permet de filtrer et de classer vos livres avec différentes options
	Options d'affichage de vos livres
Recherche	Rechercher un livre, utile quand vous avez fait plusieurs emprunts